

OFFRE D'EMPLOI
LIRE ET ECRIRE Liège-Huy-Waremme asbl
recrute pour engagement **au plus tard le 31 Juillet 2006** :
UN(E) DIRECTEUR(ICE)

FONCTION :

Assumer la responsabilité générale et quotidienne de l'association (par délégation de pouvoirs du Conseil d'Administration) pour, entre autres, :

- La direction générale de l'association qui compte une trentaine de personnes
- La responsabilité du personnel ainsi que la responsabilité pédagogique, administrative et financière de l'association
- La responsabilité des différents projets menés par l'association
- La représentation politique de l'association tant au sein de l'ensemble de Lire et Ecrire qu'au sein de diverses instances et institutions; l'organisation des partenariats qui en découlent
- La coordination du réseau d'alphabétisation sur Liège-Huy-Waremme

COMPETENCES :

- Porter les valeurs de Lire et Ecrire, initiative commune des deux mouvements ouvriers, socialiste et chrétien
- Avoir une expérience professionnelle dans une fonction de direction ou de coordination d'une association
- Avoir travaillé avec des publics issus de milieux défavorisés
- Avoir une connaissance et une adhésion aux valeurs de l'éducation permanente et une aptitude à organiser sa pratique dans cette ligne
- Capacités à gérer le personnel d'une équipe (capacités de coordination, de communication, de négociation et d'animation de réunions)
- Capacités à assumer la gestion pédagogique, administrative et financière de l'association
- Capacités à travailler avec des équipes et/ou instances différentes
- Capacités à créer, stimuler, organiser de nouveaux projets
- Avoir le sens du service aux membres et le sens des responsabilités
- Avoir une formation d'enseignement supérieur ou équivalente

**Nous vous offrons un contrat à durée indéterminée à temps plein,
Niveau 6 de la CP 329.02 (à 100%)**

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae doivent être transmises avant le **6 juin 2006** à **Emile DELVAUX, Président** du Conseil d'Administration, Rue Wiertz 37 B, 4000 Liège ou de préférence par mail (direction.lhw@lire-et-ecrire.be)

La fonction nécessite une flexibilité horaire.

Le lieu de travail est situé à Liège, Rue Wiertz mais la fonction demande des déplacements dans les arrondissements de Liège, Huy et Waremme ainsi que dans la communauté française.

La personne devra disposer d'un véhicule.